

令和8年7月30日

入 札 公 告

次のとおり、一般競争入札を行います。

日本地下石油備蓄株式会社

1. 入札に付する事項

- (1) 工事件名 堅坑上部室換気送風機 (FN-752B) 整備工事
- (2) 工事期間 契約締結日 (令和8年9月) ~ 令和9年2月28日
- (3) 工事場所 串木野国家石油備蓄基地
鹿児島県いちき串木野市西薩町1番地
- (4) 工事内容 保全計画に基づいて堅坑上部室換気送風機 (FN-752B) の分解整備を行う。

2. 競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 当社に「競争入札参加資格審査申請書 (建設工事)」を提出し、「競争入札参加資格認定通知書」にて、以下の①の資格等級を有すること。
 - ① 契約の種類：機械器具設置
資格の等級：A、B又はC
- (2) 「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律 (平成3年法律第77号)」第2条に規定する暴力団又は暴力団員と関係がない者であること。
- (3) 現在、国又は政府関係機関等から契約に係る指名停止等の行政処分を受けていないこと。
- (4) 石油類の危険物取扱施設 (製油所又は油槽所又は諸備蓄基地等) での設備に係る保全工事の実績及び本工事と同等内容の工事实績を有すること。
- (5) 当該案件に対する入札参加申し込みを令和8年8月26日 (水) までに行うこと。

3. 競争入札参加資格審査申請書 (建設工事) の提出

- (1) 当社への競争入札参加資格審査が未了の者、又は有効期間を過ぎている者は、当社又は当社ホームページ (<https://www.chikabi.co.jp/#shinsei>) より競争入札参加資格審査申請書入手し、競争入札参加資格審査申請書提出要領に従い記載し、令和8年8月24日 (月) 本社必着で提出すること。
※申請書を提出する際は、本件に参加する旨のご連絡 (書面又は電話) をお願いします。

(2) 提出先

〒108-0073

東京都港区三田三丁目4番10号 リーラヒジリザカ6階

日本地下石油備蓄株式会社

企画総務部企画総務室 前平

4. 入札参加の申込み

(1) 期 限 令和8年8月26日(水) 17時00分迄

(2) 方 法 当社ホームページで申込み下さい。

(3) 通 知 申込み受領後、参加資格等確認次第、担当よりご連絡致します。

5. 入札参加者への仕様書等配布

(1) 日 時 令和8年8月27日(木)

(2) 方 法 電子メールにて送付する。

(3) そ の 他 現場確認を希望する者は、8. 問い合わせ先に連絡すること。

6. 入札・開札の日時及び場所

(1) 日 時 令和8年9月10日(木) 11時00分

(2) 場 所 鹿児島県いちき串木野市西薩町1番地

日本地下石油備蓄株式会社 串木野事業所

(3) 方 法 入札書は当日持参するものとし、郵送又は電子メール等によるものは認めない。

(4) そ の 他 競争入札の執行に当たっては、入札者を代理人とする場合は「委任状」を提出すること。

7. その他

(1) 開札

開札は、前記6. に掲げる日時および場所において、入札者又はその代理人を立ち会わせて行う。なお、開札の立会いは各社2名までとする。

(2) 工事請負契約の契約手続に当たっての遵守事項等

本工事は、経済産業省資源エネルギー庁から独立行政法人エネルギー・金属鉱物資源機構が受託している事業の一部を弊社が受託していることから、別添の「工事請負契約の契約手続に当たっての遵守事項等」を遵守すること。

(3) 契約書作成の可否等

当社様式により、契約書を作成するものとする。

(4) 入札結果の公表

入札結果(契約件名、入札年月日、落札者名、落札者住所、落札金額)を当社のホームページで公表する。

8. 問い合わせ先

本社 企画総務部企画総務室

串木野事業所 総務課総務係

電 話：03-4212-5932

電 話：0996-32-6800

FAX：03-4212-6950

FAX：0996-32-7557

工事請負契約の契約手続に当たっての遵守事項等

1. 受注者が遵守すべき事項

(1) 本工事を受注する者（以下「受注者」という。）は、本工事の主となる企画及び立案並びに執行管理について、再委託・外注（請負その他委託の形式を問わない。以下「再委託等」という。）を行わないこと。（なお、本要件は、再委託先、再々委託先及びそれ以下の委託先（委託という名称を使用しているが、請負その他委託の形式を問わない。以下「再委託先等」という。）へ付す必要がある。）

(2) 本工事の一部を再委託等する場合、グループ企業※との取引であることをのみを選定理由とした調達は認めないことに同意すること。（なお、本要件は、再委託先等へ付す必要がある。）

経済産業省 委託事業事務処理マニュアル（R 3. 1）（3 ページの抜粋）

1. 委託事業の経理処理の基本的な考え方

＜経理処理の基本ルール＞

※グループ企業とは、

■株式会社等 会社計算規則（平成18年法務省令第13号）第2条第3項第22号に規定する「関係会社」

■一般社団法人 一般社団法人及び一般財団法人に関する法律第2条第4号に規定する「子法人」及び同法第2章第2節に規定する「社員」

■一般財団法人 同法第2条第4号に規定する「子法人」及び第3章第2節に規定する「評議員」

※以下の URL 参照のこと。

https://www.meti.go.jp/information_2/downloadfiles/2021_itaku_manual.pdf

(3) 本工事の一部を再委託等する場合、総額（消費税及び地方消費税額を含む。）に対する再委託・外注費の額（消費税及び地方消費税額を含む。）の割合が50パーセントを超える場合、受注者は、相
当な理由を明記した理由書（添付書類の資料番号1を使用すること。）を提出すること。

(4) 本工事は、経済産業省資源エネルギー庁（以下「資源エネルギー庁」という。）から独立行政法人エネルギー・金属鉱物資源機構（以下「機構」という。）が受託している事業（資源エネルギー庁が大規模事業として指定）の一部を機構から弊社が受託しており、その一部を発注するものである。

資源エネルギー庁と機構との契約書等に基づき、資源エネルギー庁は、受注者及び再委託先等に対しても、同様の現地調査等を実施する場合があります、資源エネルギー庁が同様の現地調査等を実施する場合、受注者は、これに同意しなければならない。さらに、機構も受注者及び再委託先等に対しても現地調査等を実施する場合があります、同じく同意しなければならない。

なお、受注者は再委託先等について、上記内容について同意を得なければならない。

(5) 資源エネルギー庁と機構との契約書に基づき、資源エネルギー庁は、契約締結時及び事業終了後に、履行体制図（契約金額100万円以上の全ての受注者及び再委託先等が対象となり、公表する情報は、事業者名、住所、契約金額、業務の範囲等となる。）を資源エネルギー庁ホームページで公表することについて、受注者は、受注者に係る情報の公表に同意しなければならない。

ただし、再委託先等の情報の公表について、機構と資源エネルギー庁の協議により、受注者から履行体制図の公表に同意することが出来ない理由書（添付書類の資料番号2を使用すること。）が提出され、事業者名等を記載することで特定の者に不当に利益を与え又は不利益を及ぼす具体的なおそれ（以降、「特殊要因」という。）が確認でき、かつ、特殊要因及び再委託等に支払われる費用が経済的かつ適切であることについて、事後的に機構等が評価を行うことに受注者及び再委託先等が

同意する場合には、履行体制図の全部又は一部を非公表とすることもあり得る。

- (6) 受注者は、前号ただし書きにおける具体的な特殊要因の説明及び事後的評価等に係る資料作成、情報の提供、ヒアリングへの対応等（以下、「評価対応」という。）について、機構等から求めがあった場合には、受注者の負担において対応すること。なお、再委託先等に対し、機構等から直接再委託先等に対し評価対応を求める場合があり、受注者は、再委託先等における担当者名及び連絡先の確認及び登録など、機構等が実施する評価対応に協力しなければならない。
- (7) 受注者は、同意した第1号から第3号、第5号から第6号までの内容について再委託先等が同意するよう必要な措置をとるものとする。

2. 契約書の締結に当たって受注者の対応が必要な事項

(1) 再委託・外注費に係る経費の確認

本工事は、資源エネルギー庁から機構が受託している事業（資源エネルギー庁が大規模事業として指定）の一部を機構から弊社が受託しており、その一部を発注するものである。

弊社は、経済産業省の委託事業事務処理マニュアルの「11. 再委託・外注費に関する経理処理」のうち「入札公告等において別途指定する大規模事業の場合の処理」を参照等して、本工事に係る経費の確認を行う必要がある。なお、請負工事で公共建築工事標準積算基準等の官公庁が発表する基準等に基づいて調達価格を設定した契約の場合にあっては、上記と異なる確認とする。（下表参照）

そのため、受注者は、本工事に於いて再委託等を行う場合、下請事業者（再委託先）から受領した証憑類（請求書の写し等）を弊社の指示に従い提出すること。（受注者と再委託先との契約金額（消費税及び地方消費税額を含む。）100万円以上の場合、経費の確認の対象となる。）

なお、受注者は、再委託等を行う場合、再委託先、再々委託先、それ以下の委託先のそれぞれの契約に係る証憑類（発注書、請求書等）について、それぞれ者に対し、適切に保管させる必要がある。

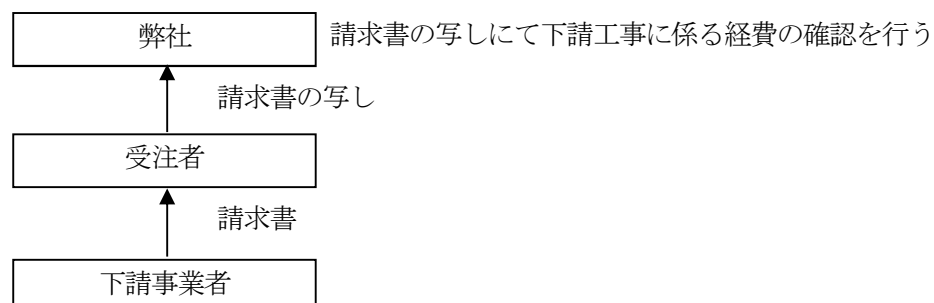
経済産業省 委託事業事務処理マニュアル（R3. 1）（31ページの抜粋）

11. 再委託・外注費に関する経理処理

<入札公告等において別途指定する大規模事業の場合の処理>

国土交通省が公表する公共建築工事標準単価積算基準等の官公庁が公表する基準等に基づいて調達価格を設定したものに係る経費の場合は、契約書、見積書、請求書、業務完了に係る報告書等の証憑類と、当該契約の業務実施内容を確認した上で、支払いを行うことも可能とします。

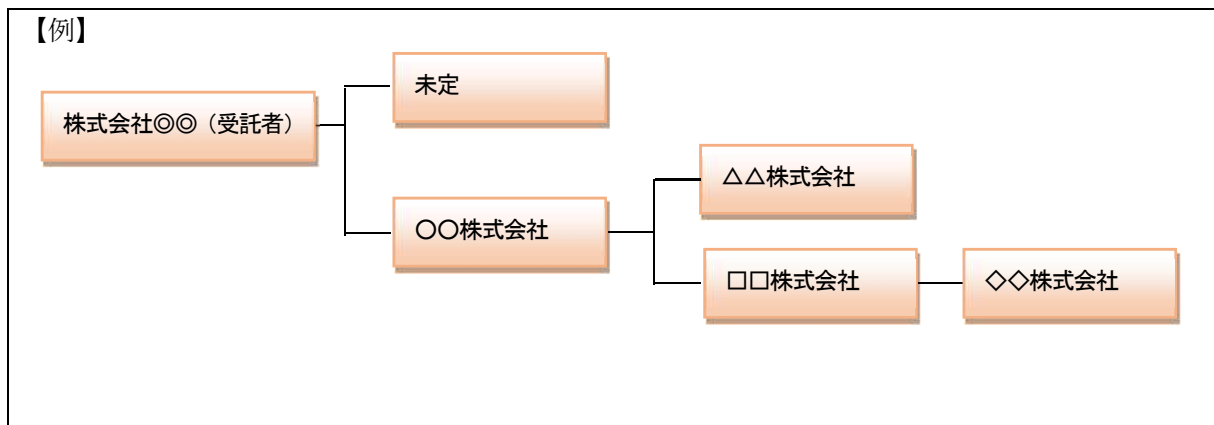
※弊社が行う経費の確認（イメージ）



※添付書類 資料番号1：再委託費率が50%を超える理由書

※添付書類 資料番号2：履行体制図の公表に同意することが出来ない理由書

4. 履行体制図



※上述の書式に記載しきれない場合は、上述の書式に「別添のとおり」と記載し、別添の資料を添付すること。

5. 再委託（再々委託先及びそれ以下の委託先を含む）が必要である理由及び選定理由

※上述の書式に記載しきれない場合は、上述の書式に「別添のとおり」と記載し、別添の資料を添付すること。

履行体制図の公表に同意することが出来ない理由書

住 所
名 称
代 表 者 氏 名

件名	
公表できない情報	①再委託先等の事業者名及び住所 ②再委託先等の契約金額 ③再委託先等の実績額 ④再委託先等の業務の範囲 ⑤再委託先等の業務の分担関係を示すもの ⑥再委託先等の務の実施に要した経費の精算処理の有無 ※事業者名について、株式会社や一般財団法人等の法人格であれば公表することが可能な場合には、その旨も記載してください。
公表することによる不利益を生ずるおそれがある具体的な理由 *上記の公表できない情報①～⑥毎に記載すること	

※受注者名・住所及び受注契約額並びに受注実績額は原則として公表いたします。